



## Referat af skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 18. juni kl. 17-19

Til stede: Jesper Kongsted, Mette Westergaard, Torben Heien Nielsen, Annemette Steffensen, Mads Guldborg Knudsen 9.C, Dorte Bøgelund Petersen, Mette Bache, Nina Schøller Larsen, Michael Vork, Anja Johansen og Helle Spanggaard.

Fraværende: Tilde Rønne-Christensen, Tore Dyrberg-Jessen, Mette Westergaard, Theodor Axel Libralesso 8.V, Anja Camilla Jensen,

Sekretær: Helle Spanggaard

	Hvem/ Hvornår	Overvejelser og/eller forberedelse inden SBM	Formål & mål
<b>1. Godkendelse af referat af februar mødet</b>	Alle, Hvert SBM	Referatet er udsendt på forhånd	Beslutning Protokol skrives under
Noter/referat: Referatet blev taget til efterretning.			
<b>2. Godkendelse af dagsorden</b>	Alle, Hvert SBM	Udarbejdes på formøde af ledelsen og formand	Beslutning
Noter/referat: Dagsordenen blev godkendt			
<b>3. Lokale retningslinjer for kommunikation mellem skole og hjem</b>			Beslutning
Bilag: Rev. udkast kommer inden mødet			
<p>Noter/referat:</p> <p>Tore har redigeret udkastet fra sidste møde. Indholdsmæssigt er det meste på plads, men vi skal have kigget på afsnittet omkring 'kommunikation via mails mellem forældre og lærere m. mails', hvor et afsnit skal ud, og så skal der arbejdes lidt mere med at gøre sproget mindre formelt.</p> <p>Annemette retter dokumentet til og Dorte undersøger, om der i forældregruppen er en kommunikationskyndig, der kan gennemskrive. Efterfølgende kommer det på skolebestyrelsesmødet efter sommerferien.</p> <p>Taleoplæg til forældremøderne efter ferien tages fra Tores oplæg på dialogmødet.</p>			



<b>4. Skolens nuværende praksis mht. mobiltelefoner</b>			Orientering
Bilag: Kommer senest på mødet			
<p>Noter/referat: Skolen har lavet et bilag til mødet over nuværende praksis i hhv. SFO, klub, NE og FI. Kommentarer fra skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SFO 'en oplever, at det kan være en udfordring, at forældrene ringer børnene op. Eleverne kan godt administrere brug af mobil to dage om ugen fra 3. klasse – de bruger mobilene primært til spil med hinanden og fællesskabsaktiviteter. Det er ikke et problem ift. brug af mobiler i øvrigt. Nogle børn skaber også social kontakt via mobilen.</li> <li>- I KLUB er der mere frie rammer. Mobiler afleveres i UUV, men kan også anvendes i undervisningsøjemed. Når aktiviteter går i gang, forlader de fleste mobilene, og bruger dem kun, hvis de venter på en aktivitet mv., som pant til udlevering af legeredskaber o.l. Klubben har været testpilot i projekt omkring digital dannelse via Børns Vilkår. Det er vigtigt med det frie valg ift. mobilen.</li> <li>- På NE låses mobiler inde hele dagen.</li> <li>- På FI er mobiler kun tilgængelige i frikvartererne. De bruges ofte til spil indbyrdes. Eleverne hygger sig – men det er især 6. klasse, der anvender dem, da de ikke har udgangstilladelse. Mobilen kan give udfordrede børn en tryghed i pauserne. Flere fysiske udfoldelsesmuligheder vil muligvis kunne skabe mindre lyst til anvende mobilene i frikvartererne. Elevrådsformanden påpegede, at mobiler også bruges til betaling i frokostpausen.</li> </ul> <p>Afrunding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal arbejdes meget tidligere med forældre ift. digital dannelse, da 3. klasse og opefter er for sent (råd fra Børns Vilkår). Der skal ses på dette ift. en årsplan for skole – hjem samarbejdet. Eleverne kan få undervisning fra 3. klasse. Michael Vork rundsender oplæg fra Børns Vilkår herom.</li> <li>- Det er vigtigt at arbejde på at skabe flere bevægelsesmuligheder på Filippavej, så mobilen fravælges.</li> <li>- Der bør udarbejdes en politik for digital dannelse på Søerne (herunder med konkrete regler for, hvordan mobiler håndteres).</li> <li>- Der skal nedsættes en arbejdsgruppe til udarbejdelse heraf (augustmødet, hvor årshjul og respektive udvalg udarbejdes).</li> <li>-</li> </ul>			
<b>5. Forslag om barselsfond</b>			Høring
Bilag: Høringsmateriale			
<p>Noter/referat: Høringssvar fra 2017 gennemgået. Skolebestyrelsen har fortsat samme holdning og fremsender dermed samme svar.</p>			
<b>6. Opfølgning på Toilettheaven</b>			Drøftelse
v. Nina			



<p>Noter/referat: Nina har modtaget svar fra Ashley fra projektet. Han anbefaler, at der fremadrettet afsættes 5% af projektsummen til vedligehold, hver gang der igangsættes nye projekter a la dette. Nina omdeler svaret og vil opfordre til, at Ashley fremfører dette forslag over for kommunen.</p>			
<b>7. Evaluering af lokalt dialogmøde 21. maj</b>			
<p>Noter/referat: Der er var 9 fremmødte. Mødet forløb godt. Der var kommentarer vedr. kommunikationspolitik samt et ønske om at skabe større klarhed omkring kontaktforældreordningen, så alle ved, hvad der er formålet. Kontaktførelde er ift. skolebestyrelse – og ikke det samme som fx trivselsgrupper. Dette skal vi også have præciseret over for medarbejderne. Kontaktførelde skal indkaldes i det nye år. De efterspørger konkrete opgaver. De kan bruges ift. kort feedback af skolebestyrelsestiltag, ift. aula, ift. praktiske arrangementer mv.</p> <p>Det bør overvejes, om der er andre måder at have kontakt til kontaktførelde på, og opgaverne skal konkretiseres. Der skal være større tydelighed omkring forskellen på dette og trivselsgrupper.</p> <p>Det sættes på dagsorden til august – og der skal i årshjulet markeres, hvad kontaktførelde skal bruges til.</p>			
<b>8. Forældrekafe 12. august</b>			
<p>Noter/referat: Der skal laves T – shirts til skolebestyrelsen. AS går videre hermed. 10.15 til 11: Jesper deltager. Anja og Tore forespørres.</p>			
<b>9. Projektgruppestatus</b>			Orientering
<p><b>Faglig kodning FI</b></p> <p><b>Kommunikation skole/ forældre</b></p> <p><b>Fysiske rammer NE</b></p>			
<p>Noter/referat:</p> <p>Faglig kodning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansøgning til folkeskole donationen afsendes inden 15. august. Der arbejdes på højtryk med denne.</li> <li>- Ssamtidig tilstræbes afsending af ansøgning til den almene fond (fondsansøgningen her er næsten færdig)</li> </ul> <p>Kommunikation skole/hjem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se punkt tidligere i dagsordenen</li> </ul>			



<p>Fysiske rammer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolegårdsprojektet skrider planlægningsmæssigt frem. Der er byggeudvalgsmøde torsdag med gennemgang af legeredskaber. Der kommer et økonomisk overslag ift. de resterende projekter i gården.</li> <li>- Fundraising er sket ift. Frederiksberg Fonden og Nordea fonden til Be Grønning og vækstværk.</li> </ul>			
<b>10. Mødekalender for skoleåret 2019-20 samt forældremøder</b>			Orientering
<p>Bilag: Oversigt over skolebestyrelsesmøder og dialogmøder</p> <p>Forældremødedatoer kommer på mødet.</p>			
<p>Noter/referat Mødeplan gennemgået - og datoer godkendt. Der mangler et ekstra bestyrelsesmedlem.</p> <p>Forældremødedatoer:            1. - 3. årgang: 11. september            4. - 5. årgang: 10. september            6. - 7. årgang: 2. september            8. - 9. årgang: 3. september</p> <p>På skolebestyrelsesmødet i august aftales fordeling.</p>			
<b>11. Status fra:</b>			Orientering
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ledelsen</b></li> <li>• <b>Formandskabet</b></li> <li>• <b>Elevrådet</b></li> </ul>			
<p>Noter/referat: Ledelse: Formandsskabet: Elevrådet: Mads havde sidste møde, da han slutter afgangsprøve nu. Skolebestyrelsen takkede Mads for samarbejdet.</p>			
<b>12. Eventuelt</b>			
<p>Noter/referat:</p>			