



**Referat af skolebestyrelsesmøde  
tirsdag d. 4. februar kl. 17-18.30 i personaleområdet på Niels  
Ebbesens Vej. Efterfølgende dialogmøde fra 19 – 21.**

Sekretærer: Anja Johansen og Michael Vork

	Hvem/ Hvornår	Overvejelser og/eller forberedelse inden SBM	Formål & mål
<b>01. Godkendelse af referat af 26. november</b>	Alle, Hvert SBM	Referatet er udsendt på forhånd	Beslutning Protokol skrives under
Noter/referat:			
<b>02. Godkendelse af dagsorden</b>	Alle, Hvert SBM	Udarbejdes på formøde af ledelsen og formand	Beslutning
Noter/referat:			
<b>03. Status fra</b>			Information
<b>Ledelse</b>		Skolepatruljen oplever udfordringer med forældre i morgentrafikken Ny lærer: Martin Nørgaard Barselsvikarer: Mette Løvendahl Signe Klarskov Overgaard Anne-Marie Thomsen De Freitas	
<b>Formandskab</b>		Pædagog ansættelse i klubben: Louise Holstein	
<b>Elevråd</b>		Skolepatruljen oplever udfordringer med forældreadfærd og øvrige trafikanter. Det blev aftalt at det skal på som punkt på kommende Skolebestyrelsesmøde.  Røgfri skole. SSP har været ude på besøg i alle kiosker sammen med uniformeret betjente. Kioskejerne er informeret om de ændrede regler ift. Røgfri skole, samt lattergas patroner og vil følge op på indsatsen.  Politiet er gjort opmærksomme på at en gruppe unde mennesker holder til i skolegården om aften	



		<p>på NE. Der blev gjort opmærksom på, at dette tillige er et problem i FI skolegård. Ledelsen orienteret politiet herom.</p> <p>Vores skolesekretær Jane Krebs Eriksen har fået en stilling i skoleforvaltningen og tiltræde der efter vinterferien.</p>	
Noter/referat:			
<b>04. Projektgrupper</b>			Information
<p><b>Kommunikation skole/forældre</b></p> <p><b>Fysiske rammer NE</b></p> <p><b>Fysiske rammer FI</b></p>		<p>Status på fondsansøgning. Bevillingen er behandlet i undervisningsudvalg og skal herefter i både Magistraten og kommunal bestyrelsen. Midler forventes frigivet d. 24. februar.</p> <p>Udkast til vækstværket fra Tag tomat. Der er aftalt byggemøde lige efter vinterferien, hvor forslaget gennemgås. På kommende byggeudvalgsmøde inviteres Tag Tomat og en N/T lærer med for at kvalificere udkastet.</p> <p>Status fondsansøgning FI Der har været møde med nogle konsulenter fra AP Møller ift. den afviste ansøgning. De anbefaler en at ansøgningen skal yderligere detaljeres og der kommer mere fokus på efteruddannelse. Overskriften er nu – Hvordan spille rum og didaktik sammen. Det skal overvejes om der også skal ansøges fra Novo Nordisk fond. Både Novo nordisk og AP fonden vil gerne have vi anvender deres projektrådgiver til sparring. Arbejdsgruppen holder de øvrige skolebestyrelsesmedlemmer orienteret og sendes ud på mail, så der kan sparres på udkastene.</p>	<p>Bilag udsendes af Anja/Michael</p>
Noter/referat:			
<p><b>05. Kommende skoleår: Status</b> - praktisk musiske bånd på 4. årgang - 16D mellemtrin og udkoling</p>		Udskydes til næste møde	Drøftelse
Noter/referat:			



<b>06.</b> <b>A. Regnskab 2019</b> <b>B. Budget 2020</b>			A. Orientering B. Beslutning
<p>Noter/referat:</p> <p><b>Regnskab:</b> Underskuddet i 2019 på skolen kan begrundes i rengøringsprojektet og fravær af maj-børn på SFO. Vi afventer forvaltningen ift. evt. tillægsbevillinger med hensyn til Mer udgifter f.eks. ift. til etableringen af rengøringen. Fordeling af udgifter til de elevrelateret er bogført på flere poster end de elevrelateret. Derfor giver forbruget på denne konto ikke et fuldt billede af de elevrelateret udgifter jf. årsregnskabet.</p> <p><b>Budget 2020:</b></p> <p>Undervisningsområdet har fået tildelt ekstra midler til vikar på ca. 500.000,-kr. Dette har været meget tiltrængt, da vi længe har måtte nedskrive på lærerstillinger grundet forventet overforbrug på vikarkontoen. De netop tildelt Udviklingsmidler <i>skal</i> anvendes til pædagogiske projekter inden for bæredygtighed.</p> <p>SFO budgettet er forsat påvirket af fraværet af maj-børn 2020 og der skal derfor findes en del penge på de elevrelateret konti og der forsøges at skabe lidt rum til finansieringen på lønkontoen også. SFO'ens satser derfor en del på bæredygtige projekter kommende år og for brug for forældrene hjælp hertil.</p> <p>Ledelsen kontakter forvaltningen vedr. om skolebestyrelsen skal budget godkende klub Husets budget fra i år. Derudover skal det afklares om Klub Husets forældre opstillingsberettiget til skolebestyrelsen. Valgbestyrelsen følge op på formalia. Budgettet er godkendt. Skolebestyrelsen ønsker dog at se det endelige drift budget hvor underskuddet er indarbejdet.</p>			
<b>07. Dialogmøde</b>			Beslutning
<p>Forslag til køreplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. intro til aftenen (Nina) – 5 min</li> <li>2. film (Michael) – 20 min</li> <li>3. Måling på synspunkter – 5 min</li> <li>4. skolen fortæller om nuværende praksis (ledelsen og medarbejderrepræsentanter) - 20 min</li> <li>5. Mette fra Grundtvigsvej – 25 min</li> <li>6. Negativ brainstorm (ledelsen) – 30 min</li> <li>7. Måling på synspunkter (Torben) – 5 min</li> <li>8. Afrunding (Nina/Tore) – 5 min</li> </ol>			
<b>08. Årsplan for skolebestyrelsesmøder</b>			Beslutning
Noter/referat:			
<b>08. Eventuelt</b>			
Noter/referat:			